

<b>INTITULE</b>
<b>Animateur d'un site Natura 2000</b>
<b>Documents de référence</b>
<b>Chargé de mission patrimoine naturel dans un espace naturel</b> <b>Circulaire DNP/SDEN n°2007-3 du 21/11/07</b>
<b>DEFINITION</b>
<p>L'animateur d'un site Natura 2000 anime et coordonne différentes actions relatives à la préservation, la gestion et la valorisation du patrimoine naturel, telles que définies dans le document d'objectif. Il est chargé des différentes dimensions des projets conduits : planification pluriannuelle du projet global, animation de la concertation avec les acteurs concernés, mise en œuvre, évaluation et réactualisation du Docob.</p> <p>Ce métier requiert la maîtrise de compétences tant transversales (animation de projet, développement local ....) que spécialisées (habitats, espèces, outils de contractualisation, évaluation des incidences, ..) de bon niveau dans la gestion de sites naturels.</p>
<b>CONDITIONS D'ACCES</b>
<p>Ce métier est généralement accessible à partir d'un diplôme de niveau 1 (bac + 5) soit dans une spécialité en écologie appliquée soit dans un domaine plus général comportant une option en environnement (aménagement du territoire, agriculture, forêt, montagne, littoral...).</p> <p>Ce métier est éventuellement accessible avec un diplôme d'un niveau inférieur (BTS, licence pro), mais assorti d'une expérience professionnelle de 4 à 5 ans minimum.</p> <p>L'animateur d'un site Natura 2000 peut être recruté par des collectivités, des établissements publics, des associations de protection de l'environnement, ou des bureaux d'études. De ce fait, les modalités de recrutement et d'exercice sont très variées.</p> <p>L'exercice de ce métier nécessitant de nombreux déplacements sur un terrain parfois éloigné du siège administratif de la structure, le permis B est indispensable.</p>
<b>CONDITIONS GENERALES ET LIEU D'EXERCICE</b>
<p>Ce métier s'exerce sous l'autorité du directeur de la structure, généralement au siège administratif de celle-ci. L'animateur d'un site Natura 2000 dispose d'un niveau élevé d'autonomie et travaille de façon transversale avec ses différents collègues ou seul, selon la structure.</p> <p>Avant tout chef de projet, il doit animer des groupes de travail, des réseaux d'acteurs et des commissions liés aux instances décisionnaires et politiques de sa structure ou du territoire – le comité de pilotage. Il est ainsi en rapport avec de nombreux acteurs et usagers du territoire (élus, agriculteurs, forestiers, représentants d'organisations consulaires et professionnelles, représentants du milieu associatif, ...). Organisant ou participant à des manifestations, il est également en contact avec un public varié.</p> <p>Il travaille en étroite collaboration avec les services déconcentrés de l'État.</p> <p>Compte tenu de la dimension évolutive de Natura 2000, le travail en réseau avec des collègues d'autres territoires revêt une importance toute particulière.</p>

ACTIVITES COMMUNES	CONNAISSANCES PROCEDURES	SAVOIRS DE L'ACTION
<p>Rechercher proposer ou négocier des financements pour les projets conduits</p> <p>Commander des prestations, suivre et contrôler leurs réalisations</p> <p>Rechercher et contacter les organismes ou personnes susceptibles de mettre en œuvre les actions prévues dans le document d'objectifs et les mesures contractuelles (MAET, contrats Natura 2000 et charte)</p> <p>Préciser les itinéraires techniques et économiques, les intégrer dans les cahiers des charges des contrats</p> <p>Assister techniquement à l'élaboration des contrats et administrativement au montage des dossiers (MAET, contrats Natura 2000 et charte)</p> <p>Participer aux évaluations des incidences réalisées par les maîtres d'ouvrages ou leurs prestataires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Environnement institutionnel et partenariat d'une structure gestionnaire d'un espace naturel</li> <li>• Compétences de l'UE, de l'État, des collectivités territoriales en matière d'environnement</li> <li>• Politiques publiques communautaires et nationales en milieu rural</li> <li>• Politiques et outils financier de gestion de l'eau</li> <li>• Sources et modes de financement</li> <li>• Structure et contenu d'un cahier des charges</li> <li>• Principes de la commande publique</li> <li>• Environnement institutionnel et partenarial d'un espace naturel</li> <li>• Communication promotionnelle</li> <li>• Problématiques, enjeux et acteurs du monde rural</li> <li>• Techniques de gestion de milieux naturels</li> <li>• Agriculture</li> <li>• Gestion durable des forêt</li> <li>• Génie écologique</li> <li>• Procédures administratives et financières liées à Natura 2000</li> <li>• Règles de représentation graphique, sémiologie graphique</li> <li>• Procédures d'évaluation d'incidences Natura 2000</li> <li>• Points de vigilance dans l'organisation d'un chantier</li> <li>• Analyse stratégique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche de financements</li> <li>• Négociation</li> <li>• Argumentation</li> <li>• Recherche, coordination et suivi de prestataires</li> <li>• Évaluation de coûts</li> <li>• travail en réseau</li> <li>• aide à l'émergence de projets</li> <li>• Communication orale</li> <li>• Conseil aux particuliers et aux entreprises (conseil et appuis)</li> <li>• Montage de dossiers administratifs</li> <li>• Contrôle de pièces administratives</li> <li>• Recherche, suivi et contrôle de prestataires</li> <li>• Porté à connaissance</li> </ul>

ACTIVITES COMMUNES	CONNAISSANCES PROCEDURES	SAVOIRS DE L'ACTION
<p>Suivre les actions du document d'objectifs et élaborer le bilan annuel ou pluriannuelle des réalisations</p> <p>Suivre et évaluer les opérations contractualisées</p> <p>Mettre en œuvre le suivi de l'état de conservation</p> <p>Mettre à jour le DOCOB</p> <p>Assurer une veille sur le territoire, ses projets en cours et à venir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases de données</li> <li>• Finalités, contenu, modalités d'élaboration et d'évaluation d'un plan de gestion</li> <li>• Méthodes de traitement des données</li> <li>• Objectifs de conservation de la biodiversité</li> <li>• Objectifs du développement durable</li> <li>• Faune – flore</li> <li>• Écologie</li> <li>• Bilan des suivis scientifiques</li> <li>• Méthodes d'inventaire et de comptage d'espèces</li> <li>• Systèmes d'information géographique</li> <li>• Techniques d'évaluation des politiques publiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils bureautique</li> <li>• Contrôle, vérification, cadrage et rappel de règles</li> <li>• Analyse et interprétation de données scientifiques</li> <li>• Consultation de personnes ressources ou de parties prenantes</li> <li>• Écoute</li> <li>• Développement du réseau professionnel</li> </ul>

ACTIVITES SPECIFIQUES	CONNAISSANCES PROCEDURES	SAVOIRS DE L'ACTION
<p>Construire le projet MAET</p> <p>Élaborer la charte</p> <p>Assister le comité de pilotage sur les plans administratifs</p> <p>Constituer une base documentaire du site Natura 2000</p> <p>Encadrer des collaborateurs ou des stagiaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédures administrative et financières liées à Natura 2000</li> <li>• Agriculture</li> <li>• Problématiques, enjeux et acteurs du monde rural</li> <li>• Politiques et outils financier de gestion de l'eau</li> <li>• Méthodes et outils de conduite de projet</li> <li>• Techniques de gestion des milieux naturels</li> <li>• Outils d'organisation et de planification du travail</li> <li>• Bases de données</li> <li>• Techniques documentaire</li> <li>• Management : principes et outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation de personnes ressources ou de parties prenantes</li> <li>• Prise de décision négociée</li> <li>• Rédaction</li> <li>• Rédaction communicationnelle</li> <li>• Réflexion prospective</li> <li>• Négociation</li> <li>• Montage de dossiers administratifs</li> <li>• Veille informative et documentaire</li> <li>• Encadrement d'équipe</li> <li>• Délégation</li> </ul>

CAPACITÉS GÉNÉRALEMENT ATTENDUES	CONNAISSANCES PROCEDURES LIÉES	SAVOIRS DE L'ACTION LIÉS
<p>Organisation</p> <p>Travail en équipe en réseau</p> <p>Rigueur, esprit de synthèse</p> <p>Médiation, animation du dialogue</p> <p>Innovation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'animation de réunions</li> <li>• Méthodes et outils de conduite de projet</li> <li>• Analyse stratégique</li> <li>• Problématiques, enjeux et acteurs du monde rural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation et planification du travail</li> <li>• Travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>• Développer et animer un réseau</li> <li>• Analyse et synthèse de données et d'information</li> <li>• Rédaction</li> <li>• Écoute</li> <li>• Adaptation de son discours à son interlocuteur</li> <li>• Dialogue avec des non scientifiques</li> <li>• Création de dynamiques collectives</li> </ul>

MÉTIERES CONNEXES ET MOBILITÉ	CORRESPONDANCES	
Chargé de mission agriculture, aménagement, , développement local dans un Conseil Général, un Conseil Régional, une structure intercommunale, un EPCI, un comité de développement local, un parc naturel régional Chargé de la mise en place d'un contrat de pays, d'un Pays Chargé de mission patrimoine naturel dans une collectivité territoriale	<b>ROME</b>	23211 Agent de développement local 61112 Conseiller(e) en agriculture
	<b>RIME</b>	DIREN 15 Chargé des expertises scientifiques de conservation de la biodiversité DIREN 16 Chargé de la protection de la biodiversité
	<b>CNFPT</b>	02/B/08 Chef de projet développement 07/B/08 Agent de développement